

НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ»  
(АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)


№ документа: СВК-201907081

Для служебного пользования

Дата: 08.07.2019

**ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И  
КОММЕРЧЕСКОМУ ПОДКУПУ**

Утверждено  
Советом директоров  
(Протокол № 201907091 от 09.07.2019)

  
\_\_\_\_\_  
Секретарь Совета директоров  
Зверев Ю.А.

Москва, 2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	стр.
1	Общие положения	3
2	Участники системы противодействия коррупции, их роли, ответственность и взаимодействие	10
3	Коррупционные действия	14
4	Обязанности сотрудников и должностных лиц Фонда по предупреждению и противодействию коррупции	17
5	Порядок проведения служебных расследований в области противодействия коррупции	19
6	Отчётность о проделанной работе в области противодействия и предупреждения коррупции	21
7	Приложение № 1 – Обязательство соблюдения Политики	22
8	Приложение № 2 – Уведомление о факте склонения сотрудника (должностного лица) к совершению коррупционного правонарушения	24
9	Приложение № 3 – Журнал регистрации уведомлений/сообщений о возможном совершении коррупционных правонарушений	25
10	Приложение № 4 – Отчёт Руководителя службы внутреннего контроля о результатах работы по противодействию коррупции за ____ год	26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Политика по противодействию коррупции и коммерческому подкупу

1.1.1. Настоящая Политика по противодействию коррупции и коммерческому подкупу (далее – «**Политика**») определяет основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции должностными лицами и сотрудниками Негосударственного пенсионного фонда «Профессиональный» (Акционерное общество) (далее – «**Фонд**»).

1.1.2. Политика определяет основные цели и задачи противодействия коррупции в Фонде, участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, а также принципы функционирования системы противодействия коррупции в Фонде, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственные и муниципальные органы власти и их представителей.

1.1.3. Политика основана на риск-ориентированном подходе и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.1.4. Политика вступает в силу с момента её утверждения Советом директоров и раскрывается на сайте Фонда по адресу: <http://www.npfprof.ru> в разделе «Раскрытие информации».

1.1.5. В отношении Политики проводится мониторинг её актуальности на регулярной основе, но **не реже одного раза в год**. Ответственным за мониторинг актуальности Политики является Руководитель Службы внутреннего контроля. Ответственным за принятие решения о пересмотре Политики является Совет директоров.

1.1.6. Требования Политики распространяются на всех должностных лиц и сотрудников Фонда независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Фонде.

## 1.2. Термины и определения

**Закон № 273-ФЗ** – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Закона № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Фонда, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними документами Фонда, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – противоправное действие (бездействие), обладающее признаками коррупции.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Сотрудники Фонда** – лица, состоящие с Фондом в трудовых отношениях на основании трудового договора или в гражданско–правовых отношениях на основании договора гражданско–правового характера.

**Должностные лица Фонда** – лица, занимающие должности в органах управления Фонда и органах контроля за его деятельностью (лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, члены Совета директоров, члены Попечительского совета), а также руководители структурных подразделений Фонда, Руководитель службы внутреннего контроля.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

### **1.3. Приоритет общеобязательных требований перед требованиями Политики**

1.3.1. Если федеральными законами, нормативными актами Банка России, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, актами министерств и иных федеральных органов государственной власти или базовыми и внутренними стандартами саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, членом которой является Фонд (далее – **«нормативные правовые акты»**), установлены иные правила, чем те,

которые предусмотрены Политикой, то применению подлежат правила, установленные нормативными правовыми актами.

#### **1.4. Цели и задачи системы противодействия коррупции**

1.4.1. Фонд организует систему противодействия коррупции с целью обеспечения соответствия деятельности Фонда требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также для выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения сотрудников и должностных лиц Фонда.

1.4.2. Противодействие коррупции заключается в деятельности должностных лиц и сотрудников Фонда в пределах своих полномочий по:

- профилактике коррупции – предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;
- борьбе с коррупцией – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- привлечению к ответственности лиц, допустивших коррупционные правонарушения.

1.4.3. Основными задачами системы противодействия коррупции являются:

- установление принципов и правил противодействия коррупции;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- формирование у сотрудников и должностных лиц Фонда нетерпимости к коррупционному поведению;
- минимизация риска вовлечения сотрудников Фонда в коррупционную деятельность;
- информирование органов управления и должностных лиц Фонда о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в рамках противодействия коррупции.

## **1.5. Мероприятия, осуществляемые в рамках организации и осуществления противодействия коррупции**

1.5.1. В рамках организации и осуществления противодействия коррупции осуществляются, в том числе следующие мероприятия:

1) Все сотрудники и должностные лица Фонда при приёме на работу знакомятся с положениями Политики, подписывают письменное обязательство о соблюдении требований Политики.

2) Все сотрудники и должностные лица Фонда обязаны предоставлять Службе внутреннего контроля информацию о склонении к совершению коррупционного правонарушения или о подготовке или совершении коррупционного правонарушения другими сотрудниками или должностными лицами Фонда, контрагентами Фонда, иными лицами.

3) Служба внутреннего контроля рассматривает все поступившие сообщения о коррупционных правонарушениях и проводит служебные расследования, по окончании которых предоставляет материалы расследования Совету директоров для принятия решения и необходимых мер.

4) Президент Фонда осуществляет организацию исполнения принятых Советом директоров решений по итогам проведённых служебных расследований.

5) Все сотрудники и должностные лица имеют право на получение консультации по вопросам применения положений Политики.

6) Фонд содействует уполномоченным представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

7) В случае нарушения требований Политики и антикоррупционного законодательства виновные лица могут быть привлечены к ответственности, в том числе материальной и дисциплинарной.

8) Служба внутреннего контроля составляет и предоставляет Совету директоров и Общему собранию акционеров ежегодный отчёт о проделанной работе в области противодействия и предупреждения коррупции.

1.5.2. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий, установлены Кодексом профессиональной этики Фонда.

## **1.6. Ответственность за организацию и осуществление системы противодействия коррупции**

1.6.1. Ответственность за организацию системы противодействия коррупции несут Совет директоров и Президент Фонда.

1.6.2. Ответственность за реализацию мероприятий системы противодействия коррупции несёт Служба внутреннего контроля.

1.6.3. Контроль за деятельностью Службы внутреннего контроля осуществляют Служба внутреннего аудита и Совет директоров.

## **1.7. Декларация соответствия принципам организации и осуществления принципам противодействия коррупции**

1.7.1. При осуществлении мер по противодействию коррупции Фонд на всех уровнях неукоснительно следует принципам (подходам):

### **1) Принцип соответствия Политики Фонда действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий нормативным правовым актам, применимым к Фонду.

### **2) Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

### **3) Принцип вовлеченности сотрудников.**

Информированность сотрудников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.



#### **4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Фонда, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков.

#### **5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в Фонде таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### **6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для сотрудников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Фонда за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **7) Принцип открытости бизнеса.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

#### **8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **2. УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, ИХ РОЛИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

### **2.1. Участники системы противодействия коррупции**

Система противодействия коррупции осуществляется в Фонде на всех его уровнях, все сотрудники и должностные лица Фонда являются участниками системы.

### **2.2. Распределение ролей, обязанностей и ответственности участников системы противодействия коррупции**

В целях эффективного противодействия коррупции, в том числе минимизации рисков вовлечения сотрудников Фонда в коррупционную деятельность, Фонд распределяет роли, обязанности и ответственность участников системы противодействия коррупции.

### **2.3. Роль Общего собрания акционеров в системе противодействия коррупции**

В рамках системы противодействия коррупции Общее собрание акционеров получает для ознакомления утверждённый Советом директоров Фонда ежегодный отчёт Службы внутреннего контроля о результатах работы по противодействию коррупции в Фонде.

### **2.4. Роль и обязанности Совета директоров в системе противодействия коррупции**

В рамках системы противодействия коррупции Совет директоров:

а) Осуществляет общий контроль за противодействием коррупции и мерах, принимаемых в этой области, в том числе утверждает Политику, а также изменения и (или) дополнения к ней.

б) Рассматривает и утверждает ежегодный отчёт Службы внутреннего контроля о результатах работы по противодействию коррупции в Фонде.

в) Осуществляет иные функции в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и внутренних документов Фонда.

## **2.5. Роль и обязанности Президента Фонда в системе противодействия коррупции**

В рамках системы противодействия коррупции Президент Фонда:

а) Несёт ответственность за организацию системы противодействия коррупции в Фонде.

б) Принимает меры по противодействию коррупции при необходимости.

## **2.6. Роль и обязанности Службы внутреннего контроля в системе противодействия коррупции**

2.6.1. В рамках системы противодействия коррупции Служба внутреннего контроля:

а) Осуществляет контроль соблюдения в Фонде антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Политики.

б) Осуществляет служебные расследования по фактам обращений о возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и (или) Политики.

в) Иницирует внесение изменений и (или) дополнений в Политику при необходимости.

г) Осуществляет консультирование сотрудников Фонда по вопросам применения (соблюдения) Политики.

2.6.2. Требования Политики должны применяться и интерпретироваться исключительно с учётом того, что Руководитель и сотрудники Службы внутреннего контроля не осуществляют обязанности, не предусмотренные правилами организации и осуществления внутреннего контроля в Фонде. Если правилами организации и осуществления внутреннего контроля не предусмотрено осуществление

обязанностей, предусмотренных настоящей политикой, то соответствующие положения Политики применению не подлежат.

## **2.7. Роль и обязанности Службы внутреннего аудита**

В рамках системы противодействия коррупции Служба внутреннего аудита:

Проводит периодические проверки системы внутреннего контроля Фонда на соответствие требованиям Политики.

## **2.8. Обязанности всех сотрудников и должностных лиц Фонда в области противодействия коррупции**

Перечень обязанностей всех сотрудников и должностных лиц Фонда приведён в разделе 4 Политики.

## **2.9. Ответственность участников системы противодействия коррупции**

2.9.1. Участники системы противодействия коррупции обязаны возместить убытки (включая упущенную выгоду), причинённые их виновными действиями (бездействием) Фонду, вкладчикам, участникам, застрахованным лицам и (или) их правопреемникам, иным контрагентам.

2.9.2. Сотрудникам и (или) должностным лицам Фонда, допустившим нарушение установленных правил и процедур в области противодействия коррупции, объявляется выговор, а в случае повторного или грубого нарушения установленных требований лица, допустившие нарушения, по решению уполномоченного органа Фонда могут быть уволены (сняты с должности).

2.9.3. Лица, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с Уголовным кодексом или Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях, а также иными нормативными правовыми актами.

## 3. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

### 3.1. Виды коррупционных действий

3.1.1. Коррупционными действиями являются:

– **дача взятки** – предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную имущественную выгоду и (или) преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, т.е. на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением процедур и порядков, установленных законодательством Российской Федерации и (или) внутренних документов Фонда;

– **получение взятки** – получение или согласие получить любую финансовую или иную материальную выгоду и (или) преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, т.е. на более выгодных для дающего условия и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и (или) внутренних документов Фонда;

– **посредничество во взяточничестве** – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении и (или) реализации соглашения между ними;

– **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

– **подкуп государственных служащих** – предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду (преимущества) с целью повлиять на исполнение его должностных и функциональных обязанностей, чтобы обеспечить конкурентные или иные преимущества для Фонда;

– **использование сотрудниками или должностными лицами Фонда для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и (или) должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод (преимуществ), не предусмотренных нормативными правовыми актами или внутренними документами Фонда;**

– **иное незаконное использование своего служебного положения в целях получения финансовой выгоды и (или) преимущества.**

3.1.2. Коррупционные действия могут быть совершены:

– в отношении Фонда либо от имени или в интересах Фонда в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, Банка России и его служащих, иных юридических лиц и их сотрудников, органов управления и представителей юридических лиц;

– прямо или косвенно;

– лично или через посредничество третьих лиц;

– независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженных с коррупционными действиями;

– в любой форме, в том числе в форме получения или предоставления денежных средств, иного имущества или услуг имущественного характера.

## **3.2. Запрет коррупционных действий**

3.2.1. Сотрудникам и должностным лицам Фонда запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц совершать и (или) участвовать в любых действиях, указанных в п. 3.1 Политики.

3.2.2. Сотрудникам и должностным лица Фонда рекомендуется воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда.



## **4. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ФОНДА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

### **4.1. Обязанности всех сотрудников и должностных лиц Фонда в области противодействия коррупции**

Все сотрудники и должностные лица Фонда:

– неукоснительно соблюдают требования Политики и законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

– при приёме на работу подписывают обязательство о соблюдении требований Политики (**Приложение № 1 к Политике**);

– взаимодействуют с Руководителем и сотрудниками Службы внутреннего контроля по вопросам противодействия коррупции, в том числе предоставляют информацию и документы по запросу Службы внутреннего контроля;

– оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, в том числе по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений.

### **4.2. Уведомление о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения**

4.2.1. В случае склонения сотрудника или должностного лица Фонда к совершению коррупционного правонарушения, он обязан не позднее следующего рабочего дня направить Уведомление о факте склонения сотрудника (должностного лица) к совершению коррупционного правонарушения (далее – **«Уведомление»**, **Приложение № 2 к Политике**) Руководителю службы внутреннего контроля.

4.2.2. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

4.2.3. Поступившие Уведомления рассматриваются Службой внутреннего контроля в порядке, предусмотренном разделом 5 Политики.

### **4.3. Уведомление о возможном совершении коррупционного правонарушения либо об ином нарушении Политики**

4.3.1. Если сотруднику или должностным лицам Фонда стало известно о подготовке или совершении коррупционных правонарушений другими сотрудниками, должностными лицами, контрагентами Фонда или иными лицами, либо об иных нарушениях Политики, он обязан не позднее следующего рабочего дня сообщить об этом в порядке, предусмотренном пп. 5.1.1 Политики.

4.3.2. Поступившие сообщения рассматриваются Службой внутреннего контроля в порядке, предусмотренном разделом 5 Политики.

### **4.4. Консультирование по вопросам применения (соблюдения) Политики**

4.4.1. Если у сотрудника или должностного лица Фонда есть вопросы относительно правильности поведения в ситуациях, регламентируемых Политикой, то он вправе обратиться к своему непосредственному руководителю либо к Руководителю службы внутреннего контроля.

4.4.2. Руководитель службы внутреннего контроля либо непосредственный руководитель обязаны рассмотреть обращение по вопросам применения (соблюдения) Политики и направить обратившемуся сотруднику мотивированный ответ не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

### 5.1. Рассмотрение сообщений о фактах совершения коррупционных правонарушений

5.1.1. Сотрудники и должностные лица Фонда, вкладчики, участники, застрахованные лица, их правопреемники, другие контрагенты Фонда, иные лица при обнаружении действий, бездействия, предложений со стороны других сотрудников и должностных лиц Фонда, других контрагентов, иных лиц, которые могут быть расценены как вовлечение Фонда, его сотрудников и должностных лиц в нарушение Политики, могут сообщить об этом в Фонд по следующим каналам связи:

- почтовой связью или курьерской службой по адресу Фонда;
- на официальный адрес электронной почты Фонда: [reclamation@npfprof.ru](mailto:reclamation@npfprof.ru);
- по телефону Фонда: +7 (495) 775-07-12;
- непосредственно Руководителю службы внутреннего контроля Фонда.

5.1.2. Фонд принимает к проверке все поступившие сообщения о нарушении Политики, включая сообщения, полученные без раскрытия информации о заявителе. По требованию заявителя Фонд обеспечивает нераскрытие о нём сведений. Раскрытие таких сведений допускается в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Все поступившие сообщения о нарушениях Политики и (или) антикоррупционного законодательства подлежат регистрации в день поступления Руководителем службы внутреннего контроля в Журнале регистрации уведомлений/сообщений о возможном совершении коррупционных правонарушений (**Приложение № 3 к Политике**).

5.1.4. Журнал регистрации уведомлений/сообщений о возможном совершении коррупционных правонарушений ведётся на электронном носителе.

5.1.5. Руководитель службы внутреннего контроля обеспечивает доведение до Президента Фонда информации о факте получения сообщения.

## **5.2. Служебные расследования**

5.2.1. Служба внутреннего контроля проводит служебные расследования по фактам поступивших обращений/уведомлений, и по окончании проведения все материалы предоставляются Совету директоров для принятия решения, в том числе о применении дисциплинарных и (или) иных взысканий в отношении сотрудников и должностных лиц Фонда.

5.2.2. Материалы по проведённым проверкам хранятся в Службе внутреннего контроля.

5.2.3. Результаты принятых Советом директоров решений по результатам рассмотрения материалов служебных расследований отражаются в Журнале регистрации уведомлений/сообщений о возможном совершении коррупционных правонарушений.

5.2.4. Ответственным за исполнение решений, принятых Советом директоров по результатам рассмотрения материалов служебных расследований, является Президент Фонда.

## **6. ОТЧЁТНОСТЬ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ**

### **6.1. Ежегодный отчёт о результатах работы по противодействию коррупции**

6.1.1. Руководитель службы внутреннего контроля составляет ежегодный отчёт о результатах работы по противодействию коррупции в Фонде (далее – «Отчёт») **не позднее 1 марта года**, следующего за отчётным.

6.1.2. Отчёт должен содержать сведения о поступивших за год обращениях и проведённых Службой внутреннего контроля служебных расследованиях, а также принятых мерах по результатам проведённых расследований в рамках системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.1.3. Отчёт предоставляется Совету директоров для утверждения вместе с Журналом регистрации уведомлений/сообщений о возможном совершении коррупционных правонарушений за отчётный год.

6.1.4. После утверждения Советом директоров Отчёт предоставляется Общему собранию акционеров для ознакомления.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**соблюдения Политики по противодействию коррупции и коммерческому подкупу**  
**НПФ «Профессиональный» (АО)**

Я обязуюсь соблюдать требования и ограничения, установленные Политикой по противодействию коррупции и коммерческому подкупу НПФ «Профессиональный» (АО).

Уведомлен(а) о том, что за нарушение мною требований Политики по противодействию коррупции и коммерческому подкупу НПФ «Профессиональный» (АО), я могу быть привлечен к дисциплинарной (вплоть до увольнения), материальной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____	_____	_____
Структурное подразделение	Должность	ФИО	Дата	Подпись
_____	_____	_____	_____	_____
Структурное подразделение	Должность	ФИО	Дата	Подпись

Структурное подразделение	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Структурное подразделение	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Структурное подразделение	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Структурное подразделение	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Структурное подразделение	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Структурное подразделение	Должность	ФИО	Дата	Подпись

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте склонения сотрудника (должностного лица) НПФ**  
**«Профессиональный» (АО) к совершению коррупционного**  
**правонарушения**

ФИО сотрудника (должностного лица)	
Должность	
Структурное подразделение	
Информация о:	
факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения	
лице (лицах), склонявшем к совершению коррупционного нарушения	
месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного нарушения	
сущности предполагаемого коррупционного правонарушения, к которому склоняется сотрудник (должностное лицо) Фонда	

Подпись, ФИО, дата уведомления



**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений/сообщений о возможном совершении коррупционных правонарушений**

<b>№</b>	<b>Дата регистрации</b>	<b>ФИО подавшего сообщения</b>	<b>Краткое содержание сообщения</b>	<b>Сведения о результатах проверки</b>	<b>Сведения о принятом решении</b>

Руководитель службы внутреннего контроля  
ФИО, Подпись

СЛУЖБА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ» (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)

Для служебного пользования  
№ документа \_\_\_\_\_  
Дата составления \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ЗА \_\_\_\_ ГОД**

**1. Информация о поступивших за год уведомлениях/сообщениях о возможном совершении коррупционных правонарушений:**

**2. Информация о проведённых Службой внутреннего контроля служебных расследованиях в области противодействия коррупции:**

**3. Принятые Фондом меры по результатам проведённых служебных расследований:**

Руководитель службы внутреннего контроля  
ФИО, Подпись