

Заявление об изменении (подтверждении) персональных данных

Сведения о заявителе

Указываются ФИО, действующие на дату заполнения заявления

Фамилия		Имя	
Отчество		Дата рождения	/ /

Заявление

Сообщаю об изменении (подтверждении) персональных данных, указанных при заключении Договора или в ранее поданных мною заявлениях в НПФ «Профессиональный» (ОАО). Прошу считать указанные в заявлении данные актуальными для всех действующих Договоров, заключенных мной и/или в мою пользу с НПФ «Профессиональный» (ОАО).

1. Данные прежнего документа, удостоверяющего личность

Заполняется при наличии записей или отметок в новом документе, удостоверяющем личность.

Серия		Номер		Дата выдачи	/ /
-------	--	-------	--	-------------	-----

В случае смены заявителем ФИО, указать **прежние** Фамилию Имя Отчество

Фамилия		Имя	
Отчество			

2. Данные документа, удостоверяющего личность

Серия		Номер		Дата выдачи	/ /
Кем выдан					
Код подразделения	—				

3. Адрес регистрации

Индекс		Страна, республика			
Край, область					
Район					
Населенный пункт					
Улица					
Дом	/	Корпус	Строение	Квартира	/

4. Адрес фактического места жительства для получения корреспонденции

Индекс		Страна, республика			
Край, область					
Район					
Населенный пункт					
Улица					
Дом	/	Корпус	Строение	Квартира	/

5. Контактные данные *Мобильный номер телефона рекомендуется указывать в каждом заявлении*

Мобильный телефон	8 ()
Домашний телефон	8 ()
Рабочий телефон	8 ()

К заявлению прилагаю копии страниц документа, удостоверяющего личность (2-3 стр. для паспорта РФ прилагается во всех случаях), а также копии страниц документа, на которых проставлены записи (отметки), подтверждающие указанные в Заявлении сведения.

Подпись	Фамилия и инициалы	/ /	Дата заполнения
---------	--------------------	-----	-----------------

Порядок заполнения «Заявления об изменении (подтверждении) персональных данных»

Заявление следует заполнять печатными буквами

Раздел «Сведения о заявителе»:

- фамилию, имя, отчество и дату рождения заполнять в соответствии с записями **действующего документа, удостоверяющего личность**;

Раздел «1. Данные прежнего документа удостоверяющего личность»:

- серия, номер и дата выдачи прежнего документа, удостоверяющего личность заполнять при наличии соответствующих записей в новом документе, удостоверяющего личность;

- фамилия, имя и отчество должны соответствовать записям **прежнего документа, удостоверяющего личность**.

Раздел «2. Данные документа удостоверяющего личность»:

- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также код подразделения, выдавшего его, заполняются в соответствии с записями документа, удостоверяющего личность.

Раздел «3. Адрес регистрации»:

- адрес регистрации должен соответствовать действующему адресу регистрации, указанному в документе, удостоверяющему личность.

Раздел «4. Адрес фактического места жительства для получения корреспонденции»:

- адрес должен соответствовать тому адресу, на который Фонд будет высылать почтовую корреспонденцию.

Раздел «5. Контактные данные»:

- при заполнении рабочего и домашнего телефонов обязательно указывать телефонный код города;

- **мобильный номер телефона** рекомендуем указывать в каждом заявлении, для обеспечения связи с Вами. Обязательно указывать префикс (код) оператора связи, в т.ч. если у Вас прямой (городской) номер телефона.

После заполнения заявления необходимо:

- **поставить свою подпись, фамилию и инициалы, указать дату подписания заявления;**

- подать заявление и прилагаемые документы в Фонд.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на изменение персональных данных:

- к заявлению **во всех случаях** прилагается копия 2-3 страниц паспорта РФ (разворот с фотографией) или копии страниц иного документа, удостоверяющего личность, содержащие номер документа, дату выдачи документа, ФИО и дату рождения;

- если изменились фамилия, имя и отчество, то к заявлению также прикладываются копии подтверждающих документов (свидетельство о перемене имени, браке или расторжении брака).

- если изменился адрес регистрации, то к заявлению также прикладываются копии страниц документа, с отметками о новом адресе регистрации.

Внимание! Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть легко читаемы, размером не менее половины листа стандартного (А4) размера.

Подать в Фонд заявление и прилагаемые документы можно следующими способами:

1) Почтой России или иными службами доставки корреспонденции по почтовому адресу:
ул. Чаплыгина, д.11, г. Москва, 105062

2) По электронной почте на адрес: **jbz@bdzifczru**

- скан-копии документов должны читаться без затруднений;

- документы должны быть представлены в формате: PDF, JPEG или TIFF;

- размер письма не должен превышать 3 (трех) Мб.

3) Подать самостоятельно в офис по адресу:

г. Москва, ул. Чаплыгина, д.11, График работы: пн-пт: с 10:00 до 18:00

г. Сургут, Тюменской обл., ул. Геологов, д.2А, График работы: пн-пт (кроме четв.): с 9:00 до 17:00